



# INFORME ANUAL 2023-2024

CSC MÉXICO 2024  
CUSTODIO | SALVADOR A.

## COMO ENLACE:

### COMITÉ DE EVENTOS •

- La comunicación se mantuvo vía email, WhatsApp y telefónica con la Coordinadora.
- Recepción y comunicación de informes mensuales para la Junta Pública de Custodios.
- Convocamos a reuniones por Zoom para tratar diversos asuntos del comité y organizar la CSCM24 con grupo sede, grupos de Guadalajara y custodios.
- Atendieron algunas dudas apoyándonos en el MSF de CoDA, así como 8 sesiones sabatinas para el estudio de la parte 4 del MSF.

### COMITÉ DE COMUNICACIONES •

- Se tomó el servicio de enlace provisionalmente en el mes de junio al día de hoy.
- Comunicación vía email y WhatsApp y algunas veces por llamada.
- Recepción y comunicación de informes mensuales para la Junta Pública de Custodios.

### INTERGRUPAL NOROESTE •

- Se tomó el servicio de enlace provisionalmente en el mes de junio al día de hoy.
- Mantenemos comunicación vía email, teléfono y WhatsApp con el nuevo Representante de la Intergrupala.
- Recepción y comunicación de informes mensuales para la Junta Pública de Custodios.

### EQUIPO DE TESORERÍA •

- Se tomó el servicio el pasado diciembre 2023.
- El equipo está integrado por 2 servidores Patricia y Salvador.
- Se ha dado a conocer el informe de finanzas mensualmente en la Junta Pública de Custodios.
- Atención del correo de finanzas, confirmación de depósitos por séptimas y del Centro de distribución, elaboración de recibos, pago de servicios y gastos fijos, asuntos bancarios y del SAT,
- El informe anual se presenta por separado.

## **MESA DE SERVICIO:**

---

### ***JUNTA PÚBLICA DE CUSTODIOS •***

- Asistencia en la Junta Pública de Custodios, mensual.

### ***EMAIL CUSTODIOS •***

- El servicio es rotativo entre los custodios, el rol es cada tres semana; se atiende y comunica a custodios los asuntos que llegan para tomar decisiones de respuesta entre la mesa de servicio.

### ***ACTIVIDADES VARIAS •***

- Asistencia a reuniones ejecutivas, extraordinarias y específicas con comités y grupos por Zoom, así como llamadas telefónicas y WhatsApp con los servidores de la mesa de servicio.
- Atención a algunos pendientes legales y trámites del SAT, INDAUTOR y bancarios de CoDA México.
- Revisión y preparación archivos del material de literatura para impresión.
- Contacto constante con el impresor para la impresión, reimpresión y envío de la literatura de CoDA al Centro de Distribución, así como con el Comité de Finanzas.
- Apoyo en la elaboración de formularios de registro para la CSC México 2024, que fuera funcional para los comités de Mediación, Finanzas y Eventos.
- Servicio y apoyo para el envío de la confirmación del registro y número de folio de los asistentes a la CSC México 2024, vía email oficial a los comités de Mediación y Eventos.

Agradezco al P. S. y a ustedes por permitirme el servicio y por su amable atención

Atentamente

Salvador A

24 de septiembre de 2024.